

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад №4 "Соколенок"
г.Дагестанские Огни

368670

г.Даг.Огни ул, Ленина,25

« 02 » _09 _____ 2024 г.

E-mail: mbdou_4sokolenok@e-dag.ru



адрес сайта МБДОУ №4 «Соколенок:

<https://dag-4-sok.tvoyasadik.ru>

Принят на педсовете
Протокол №1от 02.09.2024г.
Приказ № 38

Утверждено:
Зав. МБДОУ №4 «Соколенок»



Н.У.Аллахвердиева

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ
«Детский сад № 4 «Соколенок»
на 2024 -2025 уч. год

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ №4 «Соколенок» далее (ДОУ), городского округа «город Дагестанские Огни» является нормативным

документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 4 «Соколенок» являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №4 далее – Программа;

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Соколенок» городского округа «город Дагестанские Огни»

Адрес электронной почты - sokolenok4@mail.ru

Юридический адрес – Республика.

Дагестан г. Дагестанские Огни,

ул. Ленина, 25

телефон: 89634072127

Адрес сайта МБДОУ: <https://dag-4-sok.tvoyasadik.ru>

Адрес сайта Управления образования в сети Интернет:

<https://ogniuo.dagestanschool.ru/about/4>

Учредитель: Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица, дата 23.12.2011г. за ОГРН – 05№ 002620594

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе дата:

20.12.2001г, серия 05 №002620597

Лицензия, Серия РО МО №8517, регистрационный номер 05л01 № 0002903 от 29.03.16г. срок действия: бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации, № АА119990 042308, 31.10.2008 г.

МБДОУ №4 «Соколенок» находится по адресу:

г. Дагестанские Огни, ул. Ленина, 25

Общая площадь ДОУ 1700 кв. м.

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ №4 расположен в двух корпусах, имеет 10 групп.

Первый корпус - одноэтажное приспособленное здание рассчитано на 95 мест - имеет 5 групп.

Второй корпус - двухэтажное типовое здание рассчитано на 150 мест, имеет 5 групп

Общее количество детей в данное время в ДОУ – 258

Заведующий ДОУ – Аллаhverдиева Назилия Уруджбековна

Заместитель завелующей по ВМР- Шихова Гюльян Алсафаевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Соколенок» (далее ДОУ) функционирует с 1985 года и является звеном муниципальной системы образования города Дагестанские Огни, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

В образовательном учреждении функционируют 10 групп в режиме полного дня (с 12- ти часовым пребыванием детей), из них: 2 группы второго раннего возраста (дети от 2 до 3 лет), 8 групп для детей дошкольного возраста от 3-7 лет (таблица 1).

Таблица 1

| Название группы | Количество групп | Возраст | Количество |
|-----------------------------------|------------------|----------|------------|
| Вторая группа раннего возраста №1 | 2 | 2-3 года | 44 |
| Младшая группа | 3 | 3-4 лет | 78 |
| Средняя группа | 2 | 4-5 лет | 60 |
| Старшая группа | 3 | 5-6 лет | 76 |
| Всего групп | 10 | | 258 |

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год

Анализ работы по выполнению годовых задач

Работа дошкольного учреждения в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач.

1. Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников через все виды деятельности.

2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей малой Родине

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Для выполнения поставленных задач на 2023-2024 учебный год проведены открытые ООД, консультации, семинары-практикумы, педсоветы, мастер-классы направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

В МБДОУ протоколы педагогических советов формируются своевременно. Последовательность и содержание педсоветов соответствует годовому плану.

Педагоги повышают свой профессионализм не только в форме курсовой повышения квалификации, но и в форме семинаров, МО, открытых мероприятий, мастер-классов ДОУ принимали участие в конкурсах разных уровней Всероссийских, региональных.

ДОО разработан план осуществления контроля в детском саду. В нем предусмотрены мероприятия оперативного контроля, тематического контроля, текущего контроля.

Зам зав по ВМР ведется документация по контролю, где отражается вся деятельность по данному вопросу.

Выводы. Коллектив ДОУ прилагал усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования – профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работа была организована таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

По решению годовых задач проведены следующие мероприятия:

- **Цель работы:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
- По решению годовых задач проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы

Установочный педсовет №1

Тема: «Анализ за летний - оздоровительный период.

Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год» (август 2024 г.)

на котором был проведен анализ работы за летний оздоровительный период; утверждены годовой план воспитательно-образовательной работы на учебный год в соответствии с ФГОС, дополнения и изменения в ООП ДО, нормативная документация на новый учебный год, расписание НОД и норм учебной нагрузки в соответствии с СанПиН, тематика родительских собраний, планы по самообразованию, перспективные планы работы узких специалистов, расстановка кадров по группам; подведены итоги смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Педсовет 2

«Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды»

Цель: систематизация знаний педагогов по использованию ЦОР, совершенствование педагогического мастерства.

Педсовет № 3 Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей через

формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.

Педсовет № 4 Итоги работы ДОУ в 2023-2024 учебном году

Семинары для педагогических работников

| Срок выполнения | Тематика | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------|---|----------------|----------------------|
| Сентябрь 2023 | Семинар-практикум «Содержательный раздел ФОП ДО» | Зам.зав.по ВМР | |
| Март 2024 | Семинар-практикум «Возможности применения в» «Кейс-технологии» в детском саду» | Зав.зам.по ВМР | |

Открытые просмотры ООД, взаимное посещение педагогов

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | ООД с детьми старшей группы №1 по экологическому воспитанию | Октябрь 2023г. | Воспитатель Муслимова У.Ю. | |
| 2. | ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) | Ноябрь 2023г. | Рамазанова И.З.. | |
| 3. | ООД по речевому развитию в средней группе №2 | Декабрь 2023г. | Канбарова Г.Н. | |
| 4. | ООД по формированию бережливых компетенций у дошкольников (стар.группа №2) | Январь 2023г. | Абдурахманова У.Х. | |
| 5. | ООД в младшей группе №2 по познавательному развитию | Февраль | Несрединова С.А. | |
| 6.. | Интегрированное ООД по познавательному развитию | | Аскерова Р.А. | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------------|--|
| 7. | ООД по речевому развитию с использованием ИКТ | Март | Пириева М.А. | |
| 8. | ООД в младшей группе №3 по художественно-эстетическому развитию (ПДД) | | Гюльяхмедова Э.Т. | |
| 9. | ООД в средней группе №1 и №3 | Апрель 2024 | Шахсинмирзоева М.А. | |
| 10. | ООД в группах раннего возраста №1, №2 по речевому развитию | Май | Шерифова С.А., Бабаева М.А. | |

Консультации , мастер-классы

Задача: Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

| Тема | Сроки | Ответственный |
|--|----------|--------------------------|
| 1. «Организация работы по самообразованию педагогов в ДОУ согласно требованиям Стандарта» | сентябрь | Зам зав по Шихова К.А. |
| 2.«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях реализации ФГОС ДО» (мастер-класс) | октябрь | Педагог психолог – |
| 3. «Использование элементов технологии «Сказочные лабиринты игры» в работе логопеда». (мастер-класс) | ноябрь | Логопед Лачинова Ф.Н. |
| 4.«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности». (мастер-класс) | ноябрь | Пириева М.А.,воспитатель |
| 5.Метод кейс - технологии в дошкольном образовании (мастер-класс) | декабрь | ОсмановаК.Н. воспитатель |
| 6.«Инновационные формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях ФГОС ДО» (мастер-класс) | январь | Канбарова Г.Н. |
| 7.Консультация для воспитателей:«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с народными праздниками, традициями» (мастер-класс) | февраль | Юсуфова З.С. |
| 8. Игровые технологии В.В.Воскобовича в работе с детьми младшего возраста (мастер-класс) | март | Шерифова С.А. |
| 9.«Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе» (мастер-класс) | Апрель | Воспитатель Бабаева М.А. |

План работы с молодыми педагогами

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| 1 .Анкетирование молодых специалистов. 2. Консультация «Сотрудничество с родителями в адаптационный период». | Сентябрь | Зам зав по ВМР Шихова К.А. педагог - психолог |
| 1 . «Организация образовательной деятельности детей в течение пребывания в детском саду» 2. Организация посещения занятий молодых специалистов. | Декабрь | Зам зав по ВМР Шихова К.А. |

| | | |
|---|---------|---------------------------|
| Консультация «Организация сенсомоторного уголка в группе детского сада» | Январь | педагог-психолог |
| Консультации по текущим вопросам. | Февраль | Зам зав по ВМР |
| Консультация «Игры на прогулках». | Апрель | инструктор по физкультуре |

Коллективные открытые просмотры , взаимное посещение педагогов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|--|
| 1. | «Месячник безопасности детей» | Октябрь | Воспитатели старших групп, музыкальный работник, физинструктор |
| 2. | Литературная викторина по произведениям Ф.Алиевой (подг.группа) | ноябрь | Воспитатель : Канбарова Г.Н. |
| 3. | Старшая группа «Звездочки» (по нравственно-патриотическому воспитанию) | декабрь | Воспитатель: Рамазанова И.З. |
| 4. | Познавательная деятельность (интегрированная ООД)по игровым технологиям В.В.Воскобовича | февраль | Воспитатель: Несрединова С.А. |
| 5. | Интегрированный ООД в младшей группе по речевому развитию | март | Воспитатель : Алимйрзаева Р.И. |
| 6. | Интегрированные ООД по различным видам деятельности | В течение года | Воспитатели младших групп |
| 7. | Речевое развитие с элементами театрализованной деятельности | апрель | Пириева М.А. |
| 8. | Познавательно- экспериментальная деятельность в младшей группе №1 | апрель | Тагирова С.К. |
| 9. | Познавательно- экспериментальная деятельность в младшей группе №3 | май | Османова К.Н. |
| 10 | Речевое развитие с элементами театрализованной деятельности | май | Курбанова С.А. |

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОО, по итогам анкетирования сделаны выводы о том, что 95% родителей удовлетворены качеством образования в ДОО;
- на сайте ДОУ имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);
- дважды в год (ноябрь, апрель) в ДОУ проводится «День открытых дверей», в ходе которых родители знакомятся с жизнью детского сада;
- присутствуют на занятиях и режимных моментах.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи.

Для родителей педагогами ДОУ были подготовлены и проведены разные мероприятия :

- Развлечение совместно с родителями по ППД
- Консультация для родителей: «Истерика у ребенка»
- Экскурсия детей совместно с родителями к обелиску павшим героям в ВОВ
- Викторина с родителями по ОБЖ
- Целевая экскурсия по ППД совместно с родителями
- «Маршрут от детского сада к школе»
- Семинар-практикум логопеда и психолога с родителями и детьми в старшей группе «Готовим ребенка к школе»
- Игровой тренинг для родителей «Развиваем пальчики, улучшаем речь»
- Теоретический семинар логопеда для родителей на тему «Если ребенок не говорит»
- Музыкально-спортивный праздник с родителями «Моя мама лучшая на свете» ко Дню матери
- Музыкально-спортивный праздник ко Дню защитника Отечества совместно с родителями «Папа-гордость моя»
- Музыкально-спортивный праздник с родителями в городском парке «А ну-ка мамы»
- 8- Музыкально-спортивный праздник к празднику совместно с родителями 8 марта

МБДОУ имеет связи с организациями партнерами:

- Городская детская библиотека**
- Пожарная часть,
- Детская поликлиника,
- Дом детского творчества,
- Отдел ГИБДД
- МБОУ СОШ № 2,№4
- Краеведческий музей.

Для обеспечения образовательного процесса по улучшению качества образования. имеются заключенные договора о сотрудничестве между МБОУ СОШ № 2, №4 и МБДОУ №; В рамках сотрудничества с СОШ № 2,№4 дети подготовительной и старших групп посещали праздник первого звонка, школьную библиотеку в СОШ № 2,№4,учителя первых классов проводили экскурсию по классам, где они будут обучаться.

По отзывам педагогов школы, наши выпускники имеют достаточный уровень развития: успешно проходят период адаптации к школьным условиям, эмоционально раскрепощены, коммуникабельны, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности

Таким образом, сравнительный анализ результатов деятельности ДОО в воспитании и обучении детей дошкольного возраста в 2023-2024 учебном году показывает позитивную

динамику знаний, умений и навыков детей в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования.

Выводы: В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

Работа с кадрами.

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль за качеством работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДООУ, складов;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;

Осуществлялась работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;

Для обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарным правилам и нормам, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДООУ;
- б) организацией питания детей, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей.

Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня, проведение закаливающих мероприятий осуществлялось в соответствии с планом оздоровительно-профилактической работы. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;

- в течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС.

В методическом кабинете имеется папка с инструктивно-методическими материалами по дошкольному образованию, в фонде методической литературы МБДОУ имеются подписные издания для педагогов и детей. В библиотеку детской художественной литературы входят как произведения, рекомендованные образовательными программами, так и сборники сказок, малых фольклорных форм, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей, познавательная литература (энциклопедии разной направленности)

Педагогами ДООУ проводились консультации разной направленности

Выводы. При поступлении средств, планируем: заменить игровую мебель в группах дошкольного возраста, пополнить выносными игрушками приобрести мини-лаборатории, современные разнообразные конструкторы, образцы декоративных росписей, магнитные доски с магнитным раздаточным и демонстрационным материалом, дидактический материал по развитию речи.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников МБДОУ.
- Совет педагогов МБДОУ.

Орган самоуправления создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

Высшим органом самоуправления МБДОУ является Общее собрание работников МБДОУ.

Общее руководство МБДОУ в целях расширения общественного участия в управлении осуществляет орган самоуправления – Совет МБДОУ (администрация, профком, родительский комитет).

В МБДОУ в целях обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного и начального образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет МБДОУ. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в МБДОУ действует Общее родительское собрание.

Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующая МБДОУ, прошедшая соответствующую аттестацию, назначаемая на должность и освобождаемая от должности Главой Администрации Городского округа «город Дагестанские Огни». Заведующая МБДОУ в своей деятельности подотчетна начальнику МКУ УО, а в части использования муниципального имущества – Комитету по управлению имуществом Городского округа «город Дагестанские Огни»

Обеспечение безопасности:

В детском саду установлено видеонаблюдение, пожарная сигнализация, система оповещения.

Организация питания детей:

В МБДОУ организовано 3-х разовое питание на основе примерного десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы.

Количество возрастных групп 10, из них: 1- вторая группа раннего возраста, 9 групп детского сада.

Детский сад № 4 «Соколенок» укомплектован:

- ◆ 1 - II ранняя группа;
- ◆ 3- младшие группы;
- ◆ 2 - средние группы;
- ◆ 3 - старшие группы;
- ◆ 1 - подготовительная группа.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- ❖ Заведующая дошкольного учреждения
- ❖ Заместитель заведующей по ВМР,
- ❖ 2- музыкальных руководителя,
- ❖ 1- физинструктор,
- ❖ 1 -педагог-психолог,
- ❖ 1 -учитель – логопед,

❖ 20- воспитателей.

Краткая характеристика педагогических кадров

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| с высшим образованием | со ср-спец. образованием |
| 11 педагога | 14 |

-по стажу работы-

| | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| от 1 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | от 20 и выше |
| 0 человек | 1 человека | 10 человек | 14 человек |

По квалификационным категориям-

| | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
| высшая категория | 1 категория | Соответствие должности | занимаемой |
| 1 педагог | 4 педагога | 13 педагога | |

Расстановка кадров в группах

| Возрастная группа | Воспитатели |
|---|--|
| младшая группа №1 «Лучики» (2-3 года) | Шерифова С.А., Курбанова Р.К. |
| младшая группа №2 «Петушок» (2-3 года) | Тагирова С.К., Бабаева М.А. |
| младшая группа №1 «Радуга» (3-4 года) | Гусейнова З.У., Алимйрзаева Р.И. |
| младшая группа №2 «Золотой ключик» (3-4 года) | Байрамова И.М., Несрединова С.А. |
| младшая группа №3 «Колокольчики» (3-4 года) | Аскерова Р.А., Османова К.Н. |
| средняя группа №1 «Смешарики» (5-6 лет) | Абдурахманова У.Х., Шихмагомедова З.С. |
| средняя группа №2 «Капитошки» | Рустамова А.С., Муслимова У.Ю. |
| старшая группа №1 «Звездочки» (5-6 лет) | Баданаева Ю.Н., Рамазанова И.З. |
| старшая группа №2 «Солнышко» (5-6 лет) | Акберова Р.Х., Канбарова Г.Н. |
| старшая группа №3 «Гномики» (5-6 лет) | Шахсинмирзоева М.А., Исаева Э.К. |

Целостность педагогического процесса в МБДОУ обеспечивается реализацией программы

- Воспитательно-образовательный процесс МБДОУ в учебном году был выстроен на основании образовательной программы ФОП ДО дошкольного образовательного учреждения.
- Региональной образовательной программой «Родничок» ДНИИП им. Тахо – Годи и региональной программой развития и воспитания дошкольников «Дети гор», Региональной образовательной программой дошкольного образования Республики Дагестан.

Парциальные программы

- С.Н. Николаева «Юный эколог» - программа экологического воспитания дошкольников, «Наш дом – природа» Н.А. Рыжова, С.А. Веретенникова «Ознакомление дошкольников с природой»
- К.Ю. Белая «Основы безопасности жизни дошкольников».
- Т.С. Комарова, Лыкова И.А. «ИЗО в детском саду».
- О.С. Ушакова «Программа развития речи дошкольников», В.В. Гербова «Занятия по развитию речи в детском саду».
- Е.В. Колесникова «Математические ступеньки», Л.С. Метлина «Занятия по математике в детском саду», Ир. Ал. Помораева, В. Ар. Позина «Математика»
- В.Н. Волчкова, Н.В. Степанова, А.А. Вахрушева «Здравствуй, мир!» «Познавательное развитие»
- Л.В. Куцакова «Конструирование», З.В. Лиштван «Игры – занятия со строительным материалом».
- Осокина Т.И. «Физическая культура в детском саду», Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду».
-

Региональный компонент:

- «Речевые занятия в детском саду» Гасанова Р.Х.
- «Музыкальное воспитание дошкольников» С.С. Агабеков
- «Народное искусство Дагестана» М.М. Байрамбеков, В.К. Агарагимова
- Программа – руководство «Дети гор» Москва 2011г.
- «Подвижная игра – спутник жизни ребенка», пособие, Махачкала, 2003г.
Составитель - Идрисова-Сакидибирова З.И. - старший преподаватель кафедры дошкольного воспитания ДИПКПК.
- «Патриотическое воспитание дошкольников» Н.А. Айтберова, В.В. Кондратова, Махачкала 2004
- «Сказки в картинках» М.М. Байрамбеков. 2013 г.
- «От истоков к прекрасному к творчеству» Махачкала. 2016 г.
- «Орлята» Махачкала. 2016 г.
- «Мы учимся говорить по-русски» Махачкала. 2016 г.
- «Салам алейкум» Махачкала. 2016 г.
- «Мир вокруг» Махачкала. 2016 г.
- «Я и ты» Махачкала. 2016 г.
- «Культура и традиции народов Дагестана» Махачкала. 2016 г.
- «Система комплексных занятий по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с народным искусством Дагестана» М.М. Байрамбеков, В.К. Агарагимова. Махачкала. 2004г.
-

Реализация программы «От рождения до школы» проходит через все виды детской деятельности:

- образовательная деятельность;
- самостоятельную деятельность;
- индивидуальную работу с детьми;
- совместную деятельность педагога и ребенка;
- организацию предметно-пространственной развивающей среды;
- взаимодействие с семьями детей.
- преемственность со школой.

Задачи развития ребенка в деятельности представлены по пяти образовательным областям

- Социально-коммуникативное,
- Познавательное,
- Художественно – эстетическое,

- Речевое,
- Физическое.

Содержание плана работы

I. Аналитический

- Анализ реализации годового плана за 2023-2024 уч. г.

II. Работа с кадрами

- Аттестация
- Повышение профессиональной квалификации
- Консультации
- Семинары-практикумы
- Просмотры открытых занятий

III. Организационно-методическая работа

- Тематический контроль.
- Педагогические советы
- Выставки, смотры, конкурсы.
- Работа в методическом кабинете.

IV. Взаимодействие с семьями воспитанников

- Общие родительские собрания
- Групповые родительские собрания
- Информационные стенды для родителей
- Проведение дней открытых дверей
- Показ занятий по различным направлениям развития детей
- Проведение конкурсов, соревнований с участием родителей.

V. Преемственность в работе со школой

- Консультации
- Экскурсии

VI. Административно-хозяйственная работа

- Мероприятия необходимые для обеспечения решения годовых задач.

Анализ деятельности МБДОУ № 4 «Соколенок» за период 2023-2024 учебный год

Годовой план МБДОУ № 4 «Соколенок» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

(от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);

- Основной общеобразовательной программой МБДОУ «ЦРР – д/с № 7 на основе примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. И региональной комплексной программой «Родничок» ДНИИП им. Тахо - Годи.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В ДОО ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утвержденному плану физкультурно-оздоровительной работы. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДОО созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей. Общее санитарно – гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Росэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших

и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В течение учебного года медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Под наблюдением медицинской сестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовался щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, прием пищи, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и зам.зав.по ВМР за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка. Питание оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. От качества питания во многом зависит состояние здоровья ребенка. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма. Требования к организации питания воспитанников в МБДОУ соблюдаются. Ведется соответствующая документация.

Для информирования родителей о питании детей в раздевалках вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с требованиями, посуда без видимых дефектов. Выдача пищи производится согласно графика, прием пищи организуется в соответствии с режимом дня.

Обслуживающий персонал имеет необходимое количество комплектов спецодежды.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОО за 2023 – 2024 учебный год, следует отметить, что он строился с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня

физической подготовленности детей. Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. физически развитой, социально-активной, творческой личности.

В результате систематического проведения здоровьесохраняющих мероприятий и процедур, а также применению здоровьесберегающих технологий, получен результат.

Результаты анализа заболеваемости на одного ребенка: 2023 год – 6,0, 2024 г-4.0

Была и остается проблема, когда родители приводят не долеченных детей в детский сад с признаками ОРВИ, при этом заболевают другие дети. С родителями проводились беседы, дети повторно отстранялись от посещения детского сада. Но современные родители поставлены в такие условия, что могут потерять работу, среди родителей нередко наблюдается равнодушие к здоровью своих детей, их трудно убедить обследовать своих детей у специалистов.

Анализируя данную ситуацию мы пришли к выводу, что посещаемость детей снизилась по причине того, что некоторые родители сидят с детьми дома, детский сад им не нужен, но и не хотят терять место в детском саду. Отчислить таких детей из детского сада, можно только при наличии заявления от родителей об отчислении, а родители такого заявления писать не хотят

Инструктором по физической культуре на основе разработанного перспективного плана проводится систематическая работа с часто болеющими детьми, индивидуальная работа по закреплению ранее изученных движений.

В детском саду регулярно осуществляются закаливающие мероприятия: прием детей на воздухе, утренняя гимнастика на улице, воздушно-тепловой режим, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, облегченная одежда в группе, физкультурная образовательная деятельность в группе, водные процедуры: умывание. Ежедневно используются разные формы организации двигательной деятельности: физкультурная образовательная деятельность 3 раза в неделю (1 ООД по физкультуре игровое), утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, самостоятельная двигательная активность детей.

На основе анализа были определены основные направления воспитательно – оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребёнка при постоянном и ежедневном контроле его состояния;
- охрана и укрепление психофизического здоровья ребёнка;
- помощь, педагогическая поддержка ребёнку в период его адаптации к условиям детского сада;
- воспитание у детей потребностей к здоровому образу жизни:
 - * обеспечение сбалансированного питания,
 - * профилактика вредных привычек,
 - * беседы о последствиях их воздействия на организм
- развитие познавательных интересов детей, использование в целях воспитания, образования и оздоровления элементов русского фольклора с учётом регионального компонента и дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

В ДОО педагоги создают возможности для активного участия детей в оздоровительных мероприятиях и закаливающих процедурах, в организации которых учитывается климатические и сезонные особенности нашего края. Разнообразные подвижные игры с учетом регионального компонента способствуют формированию волевых качеств, активизируют

память, внимание, мышление, подготавливают детей к определённым видам деятельности, решению коррекционных задач, снимая страхи, агрессию, замкнутость, выявляют межличностные отношения, развивают речь и обогащают словарный запас детей. В игровой форме дети осваивают традиционные стили общения.

Выводы:

Привлекать родителей к совместным спортивным мероприятиям.

Результаты выполнения ООП МБДОУ

Большое значение в управлении процессом повышения квалификации педагогических работников в МБДОУ отводится учету результатов освоения образовательной программы воспитанниками. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп в рамках образовательной деятельности.

В условиях МБДОУ индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В качестве показателей освоения воспитанниками образовательных программ используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, образовательным программам МБДОУ.

Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ и отражается в Индивидуальной карте учета результатов освоения воспитанником образовательной программы. Данные Индивидуальной карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

Ведение Индивидуальных карт осуществляется воспитателями и специалистами возрастных групп на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста на бумажных и (или) электронных носителях. По итогам заполнения Индивидуальных карт воспитателями возрастных групп формируется Сводный лист результатов освоения воспитанниками образовательной программы, не содержащий индивидуальные сведения о воспитанниках, и передается зам.зав.по ВМР МБДОУ с целью составления общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет, и будет использоваться на следующий год при проведении самообследования ДОУ.

Область социально-коммуникативное развитие освоена на 93%, а области: познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие освоены на 85 %, область физическое развитие освоена на 87 %.

Выводы. Необходимо продолжить работу по физическому развитию, в эту работу следует вовлекать родителей, так как работа по укреплению здоровья, невозможна в одностороннем порядке. В настоящее время в связи с совершенствованием процессов воспитания и обучения в детском саду, с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов традиционные подходы к **развитию речи** дошкольника претерпевают значительные изменения, как по форме, так и по содержанию. Новые подходы к организации работы с детьми позволят изменить характер взаимодействия педагога с детьми. Поэтому данные вопросы необходимо проработать в следующем учебном году.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

МБДОУ организована деятельность по аттестации педагогических кадров: высшую категорию имеет 1- педагог, первую- 3,13- соответствие занимаемой должности.

Зам зав по ВМР составлен план аттестационных мероприятий, согласно которому педагоги пройдут аттестацию на соответствие занимаемой должности и на первую квалификационную категорию и высшую категорию в следующем учебном году.

Курсы повышения квалификации по ФОП ДО в этом учебном году прошли все педагоги.

В дошкольной образовательной организации ведется систематическое повышение квалификации, характеризуется целостностью и непрерывностью. Зам зав по ВМР разработан план-график прохождения курсовой подготовки всех педагогических работников МБДОУ.

В настоящее время педагогический коллектив МБДОУ интенсивно внедряет в работу современные педагогические технологии, направленные на реализацию ФГОС ДО. Педагоги МБДОУ при построении образовательного процесса учитывают позицию ребенка, содействуют становлению ребенка как личности.

Педагоги нашего детского сада активно внедряют в практику своей работы здоровьесберегающие, игровые технологии, а также:

- технологию проблемного обучения
- технологию индивидуализации обучения
- личностно-ориентированные технологии
- информационно-коммуникативные технологии

В ходе посещения ООД, хочется отметить, что теоретически педагоги знают требования стандарта к проведению ООД, но на практике испытывают затруднения, в основном это: страх экспромтов, затруднений детей, повторение ответов за детьми, многократное повторение вопросов, некоторые педагоги идут по четко определенному плану, боясь инициативы, которая исходит от детей. Но есть и положительные стороны: сейчас педагоги при работе с детьми занимают позицию не над ребенком, а рядом с ним; педагоги мотивируют детей, научились ставить детскую цель и стимулируют детей к планированию дальнейшей деятельности, предоставляют выбор средств, места, последовательности заданий, способов выполнения.

В МБДОУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП), которая разработана на основе ФОП ДО педагогическим коллективом в соответствии с ФГОС ДО,.

В региональной программой дошкольного образования РД и парциальных программ дошкольного образования по музыкальному развитию детей, художественно эстетическому развитию

участниками образовательных отношений бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ « Детский сад №4 «Соколенок»

Годовой план работы МБДОУ соответствует требованиям. В нем сформулированы задачи, в соответствии с которыми спланирована работа педагогического коллектива. Направления деятельности годового плана соответствуют задачам на учебный год. В работе с педагогическими кадрами, для повышения их профессиональной компетенции, запланированы разнообразные методические мероприятия: педагогические советы, консультации, семинары, практикумы.

Изучены и проанализированы календарные планы воспитательно-образовательной работы. Их анализ показал, что планирование ведется систематически, запланированная образовательная деятельность соответствует перспективному плану. Построение образовательного процесса осуществляется в соответствии с моделью года на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции образовательных областей, а также с планом традиционных событий, праздников, мероприятий.

В детском саду ежегодно проводится работа по самообследованию, что подтверждается соответствующей документацией.

Методическая служба в МБДОУ представлена в лице Зам зав по ВМР Шиховой К.А. оформление кабинета соответствует общепринятым эстетическим требованиям. Кабинет уютный, но с маленькой площадью. Ограниченное пространство методического кабинета не позволяет проведение мероприятий для педагогов (поэтому все мероприятия проводятся в музыкальном зале), а также делает невозможным размещение методических пособий и материалов.

Анализ итогов административно-хозяйственной работы

В детском саду функционируют 1 музыкальных зал, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет.

Кухня-пищеблок расположен в отдельном здании. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования.

Прачечная оборудована автоматическими стиральными машинками.

Медицинский кабинет оборудован, согласно требованиям Сан.ПИНа; осуществление медицинской деятельности проводится по договору с ГБУ ЦГБ Детская поликлиника города Дагестанские Огни.

На территории детского сада для каждой группы есть свой отдельный участок, на котором размещены игровые постройки. Имеется 1 физкультурная площадка.

Образовательный процесс МБДОУ обеспечен методической литературой. Методический кабинет оснащен необходимыми электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют управлять образовательным процессом и вести электронный документооборот зам зав по ВМР (документация)

-персональных компьютеров и ноутбуков – 2

- оргтехника (принтеры, сканеры) – 2

- имеется локальная сеть для выхода в интернет,

- скорость передачи данных через интернет – 1,6 Мб

Состояние и содержание официального сайта МБДОУ Д/С №4 «Соколенок» соответствует приказу Рособнадзора РФ от 29.05.2014 г. « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОО, по итогам анкетирования сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОО;

- на сайте ДОО имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);

- дважды в год (ноябрь, апрель) в ДОО проводится «День открытых дверей», в ходе которых родители знакомятся с жизнью детского сада;

- присутствуют на занятиях и режимных моментах.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи.

Для родителей педагогами ДОО были подготовлены и проведены разные мероприятия :

-Развлечение совместно с родителями по ППД

-Консультация для родителей: «Истерика у ребенка»

-Экскурсия детей совместно с родителями к обелиску павшим героям в ВОВ

-Викторина с родителями по ОБЖ

-Целевая экскурсия по ППД совместно с родителями

-«Маршрут от детского сада к школе»

- Семинар-практикум логопеда и психолога с родителями и детьми в подготовительной группе «Готовим ребенка к школе»

-Игровой тренинг для родителей «Развиваем пальчики, улучшаем речь»

- Теоретический семинар логопеда для родителей на тему «Если ребенок не говорит»
- Музыкально-спортивный праздник с родителями «Моя мама лучшая на свете» ко Дню матери
- Музыкально-спортивный праздник ко Дню защитника Отечества совместно с родителями «Папа-гордость моя»
- Музыкально-спортивный праздник с родителями в городском парке «А ну-ка мамы»
- 8- Музыкально-спортивный праздник к празднику совместно с родителями 8 марта

МБДОУ имеет связи с организациями партнерами:

-Городская детская библиотека

- Пожарная часть,
- Детская поликлиника,
- Дом детского творчества,
- Отдел ГИБДД
- МБОУ СОШ № 2,№4
- Краеведческий музей.

Для обеспечения образовательного процесса по улучшению качества образования. имеются заключенные договора о сотрудничестве между МБОУ СОШ № 2, №4 и МБДОУ №;

В рамках сотрудничества с СОШ № 2,№4 дети подготовительной и старших групп посещали праздник первого звонка, школьную библиотеку в СОШ № 2,№4,учителя первых классов проводили экскурсию по классам, где они будут обучаться.

По отзывам педагогов школы, наши выпускники имеют достаточный уровень развития: успешно проходят период адаптации к школьным условиям, эмоционально раскрепощены, коммуникабельны, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности

Таким образом, сравнительный анализ результатов деятельности ДОО в воспитании и обучении детей дошкольного возраста в 2021-2022 учебном году показывает позитивную динамику знаний, умений и навыков детей в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования.

Выводы: В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

Работа с кадрами.

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль за качеством работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
- санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОО, складов;
- проведение текущих и косметических ремонтов;
- завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;

Осуществлялась работа с техническим персоналом:

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;

Для обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарным правилам и нормам, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;
 б) организацией питания детей, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей.

Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня, проведение закаливающих мероприятий осуществлялось в соответствии с планом оздоровительно-профилактической работы. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;

- в течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС.

Выводы. При поступлении средств, планируем: заменить игровую мебель в группах дошкольного возраста, пополнить выносными игрушками приобрести мини-лаборатории, современные разнообразные конструкторы, образцы декоративных росписей, магнитные доски с магнитным раздаточным и демонстрационным материалом, дидактический материал по развитию речи.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 на 2024 - 2025 образовательный период

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по применению современных способов поддержки и стимулирования детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности с использованием культурных практик

| наименование мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|--|------------------|--|
| Организационно-педагогические мероприятия | | |
| Разработка нормативной базы, локальных актов в соответствии с требованиями законодательства | в течение года | заведующий ДОУ Аллахвердиева Н.У. педагогический коллектив |
| Посещение и принятие активного участия в проведении открытых мероприятий внутри ДОУ, города. | в течение года | заведующий ДОУ Аллахвердиева Н.У. педагогический коллектив |
| Консультация для аттестуемых педагогов - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации; | в течение года | Зам. зав. по ВМР Шихова К.А. |

| | | |
|--|-----------------|--|
| - план работы аттестационной комиссии; - план повышения квалификации. - план работы творческой группы | | |
| Продолжение работы по изучению новейших достиже- ний психолого-педагогической науки и практики на ос- нове периодической печати и методической литературы. | В течение года | заведующий ДОУ Аллахвердиева Н.У. педагогический коллектив |
| Работа в методическом кабинете | | |
| Приобретение учебных пособий, используемых в обра-зовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО. | в течение года | Заведующий ДОУ Аллахвердиева Н.У. .Зам.зав.по ВМР |
| Подбор диагностического инструментария и разработка диагностических карт для проведения оценки индивиду- | сентябрь 2024г. | Зам.зав.по ВМР Шихова К.А. |
| ального развития воспитанников, производимой педаго-гическими работниками в рамках педагогической диа- гностики (оценки индивидуального развития воспитан- ников дошкольного возраста, связанной с оценкой эф- фективности педагогических действий и лежащей в ос- нове их дальнейшего планирования). Результаты педаго-гической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач: 1) индивидуализации образования (в том числе под-держки ребёнка, построения его образовательной траек-тории или профессиональной коррекции особенностей его развития); 2) оптимизации работы с группой воспитанников. | май 2025 г. | |
| Подбор методической литературы по заявкам воспита- телей | в течение года | Зам.зав.по ВМР Шихова К.А. |
| Систематическое оформление тематических выставок для воспитателей и родителей с учетом задач годовогоплана и календарного плана воспитательной работы. | в течение года | Зам.зав.по ВМР Шихова К.А. |
| С целью повышения профессионального мастерства ока- зание методической помощи,систематизации передового педагогического опыта, при участии педагогов в конкурсах педагогического мастерства | в течениегода | Зам.зав.по ВМР Шихова К.А. |

Работа педагогического Совета

| | | |
|---|----------------|---|
| <p>Педсовет № 1 Установочный Педсовет – круглый стол: Тема: «Планирование деятельности детского сада в в2024 – 2025 учебном году.</p> | август 2024 | |
| <p>1. Отчёт летней оздоровительной работы в 2024 г. 2. Готовность групп к новому учебному году. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие на 2024-2025учебный год: - годового плана работы ДОУ; - учебного плана; - годового календарного учебного графика; - расписания ООД, дополнительных образовательных программ; -циклограмм и графиков работы узких специалистов; - годовой план аттестации и повышения квалификациипедагогических работников на 2024-2025 учебный год; состав - плана аттестации педагогов. 4.Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.</p> | | <p>Заведующий ДОУ Аллахвердиева Н.У., Зам.зав.по ВМР Шихова К.А. ,педагоги</p> |
| <p>Педсовет № 2 Тема: Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности</p> | Ноябрь | |
| <p>Вступительное слово заведующего по теме педсовета</p> | | Заведующий ДОУ |
| <p>Итоги выполнения решения предыдущего педсовета</p> | | Зам.зав.по ВМР |
| <p>Анализ здоровьесберегающей среды в группах: - «Организация оптимальной двигательной активностидошкольников в режиме дня» - презентация картотек по здоровьесберегающим техно-логиям (группа младшего и среднего дошкольного воз- раста) - презентация игр по здоровому образу жизни (группастаршего возраста,</p> | | <p>педагогический коллектив</p> |
| <p>Итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»</p> | | Зам.зав.по ВМР |
| <p>Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».</p> | | Воспитатели групп |
| <p>Принятие решений педагогического совета.</p> | | |
| <p>Педсовет-деловая игра № 3 «Способы и направления поддержки</p> | Февраль | |

| | | |
|---|-------------|--|
| детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | | |
| Вступительное слово заведующего по теме педсовета | | Заведующий ДОУ |
| Итоги выполнения решения предыдущего педсовета | | Зам.зав.по ВМР |
| Итоги тематического контроля «Развитие детской инициативы и самостоятельности» | | Зам.зав.по ВМр |
| Мастер-класс «Технология группового сбора в условиях детского сада» | | Воспитатель |
| Поддержка детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | | Воспитатель |
| Способы и направления поддержки детской инициативы в художественно-творческой деятельности | | Воспитатель |
| Принятие решений педагогического совета | | Зам.зав.по ВМР |
| Педсовет № 4. «Результаты работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. Перспективы работы ДОУ на летний период» | Май 2025 г. | |
| Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость воспитанников в течение года, суммарные данные по группам здоровья. | | Заведующий ДОУ |
| Результаты выполнения программы по всем направлениям. | | воспитатели групп, специалисты, зам.зав.по ВМР |
| Уровень готовности воспитанников к обучению в школе | | Воспитатели, педагог-психолог, зам.зав.по ВМР |
| Проект годового плана на 2025-2026 учебный год | | Заведующий ДОУ |
| Принятие плана летне-оздоровительной работы | | заведующий ДОУ |
| Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов | | |
| Работа с родителями | | специалисты ДОУ |
| Административно-хозяйственная работа | | педагогический коллектив |
| Перспективы на 2025-2026 учебный год | | Заведующий ДОУ, зам.зав.по ВМР |
| Обсуждение и утверждение образовательной работы ДОУ на летний период | | Зам.зав.по ВМР |
| Принятие решения педагогического совета | | |

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|--|--------|---|
| 1. | Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: | август | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра |

| | | | | |
|----|--|---------|---|--|
| | <p>1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август).</p> <p>2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп.</p> <p>4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.</p> | | | |
| 2. | <p>Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.</p> <p>2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники</p> <p>4) Итоги работы за квартал.</p> <p>5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.</p> | декабрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Педагоги | |
| 3. | <p>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3) Антитеррористическая защищенность детей.</p> | март | Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги | |
| 4. | <p>Тема: «Отчетное собрание»</p> <p>План:</p> <p>1) Итоги работы за год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.</p> | май | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра | |

Внеплановые (по мере необходимости)

Совещания с педагогами

| | | |
|---|------------------|----------------|
| Календарное планирование. Оформление документации | сентябрь 2024 г. | Зам.зав.по ВМР |
|---|------------------|----------------|

| | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивно-го образования в ДОУ | сентябрь 2024 г. | Педагог-психолог. |
| Формы и методы работы при реализации образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | октябрь 2024 г. | Зам.зав.по ВМР |
| Результаты диагностического обследования детей, выработка рекомендаций по индивидуальной работе на учебный год. Роль воспитателя на занятиях физкультурой | октябрь 2024 г. | Зам.зав.по ВМР |
| Работа с педагогами, проходящими аттестацию на I и высшую квалификационные категории | октябрь 2024 г. | Зам.зав.по ВМР |
| Состояние документации по группам | ноябрь 2024 г. | воспитатели групп |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | ноябрь 2024г. | Зам.зав.по ВМР |
| Профилактика профессионального выгорания у педагогов | декабрь 2024г | Педагог-психолог |
| Психолого-педагогическое сопровождение инвалидов в общеобразовательных группах | январь 2025г. | Педагог-психолог |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | март 2025г. | Зам.зав.по ВМР |
| Организация профилактической, оздоровительной образовательной деятельности с детьми летом | май 2025 г. | Зам.зав.по ВМР |
| Составление проблемно-ориентированного анализа по своей группе и своему направлению работы | май 2025 г. | Зам.зав.по ВМР |
| Диагностика и мониторинг | | |
| Оценка индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста | сентябрь 2024г., май 2025г. | Педагоги всех возрастных групп |
| Психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников - проводится при необходимости, с согласия родителей) | сентябрь 2024 г. | педагог-психолог |
| Определение уровня нервно-психического развития у вновь пришедших воспитанников | октябрь 2024 г. | педагог-психолог |
| Формы работы по образовательной области «Познавательное развитие» | декабрь, 2024 г. январь 2025 г. | воспитатели и групп |
| Формы работы по образовательной области «Речевое развитие» | февраль 2025г. | Зам.зав.по ВМР |
| Определение готовности к обучению в школе | март 2025 г. | педагог-психолог |

План работы с молодыми педагогами

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1. | Ведение документации педагогов, музыкальных руководителей.: Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО. | Сентябрь - октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка. | Сентябрь | . Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ | Сентябрь, в течение года | . Зам.зав.по ВМР |
| 4. | Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий. | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР Педагоги-наставники. |
| 5. | Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога. | Январь | Зам.зав.по ВМР Педагоги-наставники. |
| 6. | Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций. | Февраль | Зам.зав.по ВМР Педагоги-наставники. |
| 7. | Подготовка и проведение календарных праздников. | Март | Зам.зав.по ВМР |
| 8. | Проведение традиционного творческого фестиваля «Радуга талантов» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе. | Апрель | Зам.зав.по ВМР Педагоги-наставники. |
| 9. | Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы. Составление аналитической справки по результатам мониторинга | Май | . Зам.зав.по ВМР Педагоги-наставники. |

РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|---|--------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологии, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости). | июнь- август | Зам.зав.по ВМР |
| 2. | Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке. Рабочие | Июнь-август | Зам.зав.по ВМР, педагоги |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|
| | программы учителя-логопеда, педагога-психолога. | | |
| 3. | Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители. | август-сентябрь | Зам.зав.по ВМР, педагоги |
| 4. | Работа в ППК. | регулярно | Специалисты |
| 5. | Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ | по запросу | Специалисты |
| 6. | Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению. | ноябрь, май | Специалисты |
| 7. | Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей. | по плану | Специалисты |
| 8. | Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов. | июнь, август, декабрь | Специалисты |
| 9. | Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми. | октябрь-ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 10. | Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ | по плану | Специалисты |
| 11. | Проведение консультаций для педагогов. | по плану | Специалисты |

**Работа с кадрами
Аттестация работников**

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и, аттестующихся несоответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| Подготовить информацию опедагогических работников, аттестующихся несоответствие занимаемой должности | октябрь | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| Утвердить есостав аттестационной ткомиссии | октябрь | |
| Провести консультации для аттестуемых работников | поотдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | поотдельному графику | председатель аттестационной |

КОНСУЛЬТАЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|--|---------|-----------------------------|
| 1 | Мастер-класс для воспитателей ДОУ «Создание условий для развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста» | октябрь | Рамазанова И.З. |
| 2 | Мастер-класс для педагогов «Круги луллия» | октябрь | Гюльяхмедова Э.Т. |
| 3 | Графомоторные навыки у детей дошкольного возраста | ноябрь | Канбарова Г.Н. |
| 4 | Технология формирования основ естественно-научных знаний у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ | декабрь | Лачинова Ф.Н. |
| 5 | Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | Январь | Османова К.Н. |
| 6 | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности | март | Муз.рук: Гамидова Х.И. |
| 7. | Мастер-класс «Рисование на молоке» | март | Алимирзаева Р.И. |
| 8. | «Мастер-класс для воспитателей „ Цветок здоровья — здоровьесберегающие технологии в ДОУ“» | апрель | Алиханова Т.Д. |
| 9 | « Развитие творческих способностей детей через продуктивную деятельность ». | апрель | Бабаева М.А. |
| 10 | « Приемы эффективного развития продуктивного творческого мышления детей на занятиях декоративно-прикладным творчеством ». | май | Пириева М.А. |
| 11 | Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные квесты. | май | Байрамова И.М. |

Семинары –практикумы для педагогов ДОУ

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------|------------------------------|
| 1.«Единое пространство развития ребёнка в Семье и ДОУ по формированию ЗОЖ» Цель семинара : - повысить психолого-педагогическую компетентность педагогов по вопросам работы с семьей. | ноябрь | Зам зав по ВМР , педагоги |
| 2. «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО» | апрель | Зам зав по ВМР , педагоги |

Коллективные открытые просмотры , взаимное посещение педагогов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--------------|--------------------------------------|
| 1. | Старшая группа «Звездочки» (по нравственно-патриотическому воспитанию) | декабрь | Воспитатель: Рамазанова И.З. |
| 2. | Познавательное развитие (Старшая группа №2) «Моя семья» | ноябрь | Канбарова Г.Н. |
| 3. | Интегрированное ООД по художественно-эстетическому развитию (народно-прикладное искусство Дагестана) (старшая группа №3) | Ноябрь | Исаева Э.К. |
| 4. | Просмотр интегрированного подгруппового занятия педагога-психолог | Ноябрь | Педагог-психолог Сефербекова С.Ш. |
| 5. | Конкурс «Самый умный» между старшими группами на тему «Мой Дагестан» | Декабрь | Воспитатели старших групп |
| 6. | КВН между средними группами по ПДД | Декабрь | Педагоги средних групп |
| 7. | ООД по нравственно-патриотическому воспитанию (средняя группа №2) | Январь | Муслимова У.Ю |
| 8 | КВН между старшими группами по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Январь | Воспитатели старших групп |
| 9. | ООД по речевому развитию в группе раннего возраста №1 | Февраль | Шерифова С.А. |
| 10 | ООД по речевому развитию с элементами театрализованной деятельности в группе раннего возраста №2 | Февраль | Бабаева М.А. |
| 11. | Инсценировка сказки по выбору воспитателя в младшей группе №3 | апрель | Османова К.Н. |
| 12 | ООД в младшей группе №1 по художественно-эстетическому развитию | Май | Алимирзаева Р.И. |
| 13 | Инсценировка сказки в младшей группе №2 | Май | Несрединова С.А. |

КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

| № | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------------------------------|--|-----------------------|---|
| СМОТРЫ-КОНКУРСЫ | | | |
| 1. | <i>«Группа, где хорошо детям»</i> - готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году. | 4 - я неделя августа | Заведующий Педагоги групп. |
| 2. | <i>«Я зову тебя гулять!»</i> - готовность участков к новому учебному году. | 4 - я неделя августа | Педагоги групп. |
| 3. | <i>«У осени в гостях»</i> - лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень».совместные поделки детей и родителей | Октябрь | Педагоги всех возрастных групп |
| 4. | <i>«Лучший чтец» к празднику «День матери»</i> | ноябрь | Педагоги старших групп |
| 5. | <i>«Новогодняя сказка»</i> -фотозона в группе, приуроченная к сезону «Зима» и празднованию Нового года. | 3 – я неделя декабря | Педагоги групп |
| 6. | Конкурс чтецов, приуроченные к празднованию «День защитника Отечества» | февраль | Педагоги старших и средних групп |
| 7. | Совместные поделки детей и родителей к празднику Марта! | март | Педагоги средних-старших групп |
| 8. | Фотовыставка «Российские спортсмены – гордость нашей страны!» | март | ПедагогиФиз. инструктор |
| 9. | <i>«В гости к весне»</i> - оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна». | 1- я неделя марта | Педагоги всех возрастных групп |
| 10. | Конкурс творческих работ по рисованию ко дню Победы | 4-янеделя апреля | Зам.зав.по ВМР Педагоги старших групп |
| 11. | <i>«Окна Победы»</i> - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы. | 1 – я неделя мая | Педагоги групп |
| 12. | <i>«Салют героям!»</i> - конкурс чтецов, посвященных Дню победы. | 1 – я неделя мая | Зам.зав.по ВМР Педагоги средних и старших групп |
| ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ | | | |
| 1. | <i>«Краски лета»</i> - выставка детских рисунков, фотографий, коллажей в группах. | 4 я –неделя августа | Педагоги всех возрастных групп |
| 2. | <i>«Мой город в моем сердце»</i> - выставка рисунков в группах. | 1 – я неделя сентября | Педагоги всех возрастных групп |
| 5. | <i>Мамочка – любимая моя!»</i> - выставка детских рисунков в группах. <i>«Вот у мамочек какие золотые руки!»</i> - выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками | 4-я неделя ноября | Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп |
| 7. | <i>«Зимние чудеса»</i> - конкурс рисунков в группах. | 4- я неделя декабря | Педагоги всех возрастных групп |
| 10. | <i>«Моя мама лучше всех»</i> - выставка детских рисунков. | 2 – я неделя марта | Педагоги всех возрастных групп |

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------------------------------|
| 11. | «Космические просторы» - выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества на базе ДОУ. | 2-я неделя апреля | Педагоги старших и средних групп |
| 12. | «Что мы знаем о войне» - конкурс рисунков. | 1 –я неделя мая | Педагоги средних и старших групп |

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ,
МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Возрастная группа | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ | | | | |
| 1. | «День здоровья» | Дошкольные группы | 1 раз в квартал | Физ. инструктор Педагоги |
| 3. | «Зимние забавы» | Все группы | январь | Физ. инструктор Педагоги |
| 4. | «Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми | Дошкольные группы | регулярно | Физ. инструктор |
| 5. | «Папа, мама, я – спортивная семья» | Дошкольные группы | март | Педагоги |
| 6. | «Веселые старты» | Старшие группы | апрель | Физ. инструктор |
| 7. | «Праздник мяча» | Все группы | май | Педагоги |
| 8. | «Здравствуй лето» | Дошкольные группы | июнь | Физ. инструктор |
| 9. | «Я играю в народные игры» | Дошкольные группы | август | Педагоги |

Праздники

| дата | Памятная дата, государственный или народный праздник | мероприятие |
|-------------------------|--|-------------------------------------|
| сентябрь | | |
| 1 сентября | День знаний | Развлечение |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом | Беседа |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности | Тематическая беседа |
| 27 сентября | День воспитателя и дошкольных работников | Акция «Любимый воспитатель» |
| октябрь | | |
| 1 октября | Международный день пожилого человека | концерт |
| 4 октября | День защиты животных | Акция «Помощь четвероногим друзьям» |
| 3-е воскресенье октября | День отца в России | Фотовыставка «Мой папа» |
| ноябрь | | |
| 4 ноября | День народного единства | Видепрезентация |
| 8 ноября | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Тематическая беседа |
| Последнее воскресенье | День Матери | Концерт |

| | | |
|----------------|--|---|
| ноября | | |
| 30 ноября | День Государственного герба Российской Федерации | Тематическая беседа Конкурс рисунков |
| декабрь | | |
| 3 декабря | Международный день инвалида | Тематическая беседа |
| 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России | Тематическая беседа |
| 8 декабря | Международный день художника | Конкурс рисунков |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации | Тематическая беседа |
| 31 декабря | Новый год | Утренники |
| январь | | |
| 27 января | День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) | Тематическая беседа видеопрезентация |
| февраль | | |
| 2 февраля | День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве | Видеопрезентация Тематическая беседа |
| 8 февраля | День Российской науки | Проектная деятельность |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Тематическая беседа |
| 21 февраля | Международный день родного языка | |
| 23 февраля | День защитника Отечества | Спортивный праздник |
| март | | |
| 8 марта | Международный женский день | утренник |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией | Тематическая беседа |
| 27 марта | Всемирный день театра | беседа Театральная постановка |
| апрель | | |
| 12 апреля | День космонавтики | Выставка творческих работ Видеопрезентация |
| 25 апреля | День флага Адыгеи | Тематические беседы |
| май | | |
| 1 мая | Праздник Весны и Труда | Акция «Посади дерево» |
| 9 мая | День Победы | концерт |
| 19 мая | День детских общественных организаций России | видеопрезентация |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры | Конкурс чтецов |
| июнь | | |
| 1 июня | День защиты детей | Развлечение |
| 6 июня | День русского языка | Конкурс чтецов |
| 12 июня | День России | Выставка рисунков |
| 22 июня | День памяти и скорби | Видеопрезентация Тематическая беседа |
| июль | | |
| 8 июля | День семьи, любви и верности | Конкурс рисунков |
| август | | |
| 12 августа | День физкультурника | Спортивное развлечение |
| 27 августа | День российского кино | видеопрезентация |

Основные праздники в МБДОУ №4 на 2024-2025 учебны год

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| Музыкально-спортивный праздник ,посвященный Дню знаний | 01.09.2023г | Муз.рук., инструктор по ФК., |
| Праздник «День единство народов Дагестана» | | Муз.рук., воспитатели старшей группы №2 |
| Праздник – «День дошкольного работника» | | Муз.рук., педагоги ДОУ Старшая группа №1 |
| Утренник «Золотая осень» | Октябрь- ноябрь | Старшая группа №3, Старшая группа№1 муз.рук.,физ.рук.по ФК |
| Праздник «День матери» | ноябрь | Старшая группа №2, воспитатели,муз.рук.. |
| Спортивно- музыкальный праздник «День матери» | ноябрь | Старшая группа№1, воспитатели,муз.рук., физ.рук.по ФК. с родителями в парке. |
| «Новогодний карнавал». | Декабрь | Все возрастные группы ДОУ |
| Спортивный праздник «Зимние забавы». | Январь | Во всехгруппах ДОУ |
| День Российской Армии | Февраль | КВН старшие группы №1,№2,воспитатели |
| День Российской Армии | февраль | Старшая группа №3. воспитатели,муз.рук. |
| Международный женский день | март | Все возрастные группы ДОУ |
| Неделя традиции народов Дагестана | март | Средние,старшие группы, муз.рук. |
| День космонавтики, спортивно-музыкальный досуг | апрель | Средняя группа №1. муз.рук.,воспитатели, физ.рук.по ФК. |
| Тематические занятия в старших группах «День космонавтики» | апрель | Воспитатели групп |
| «Великий день Победы». | Май | Старшие группы №1,№2,№3, муз.рук.,воспитатели |
| «Выпускной бал». | Май | Старшая группа №3, музрук.,воспитатели |
| «День защиты детей». | Июнь | Все группы ДОУ. муз.рук..воспитатели, физ.рук.по ФК |
| «День России» | Июнь | Старшие группы,муз.рук.,воспитатели |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДООУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1. | 1.Городская детская библиотека (в рамках договора о сотрудничестве). 2.Пожарная часть 3.Музей города 4.Парк города | в течение года | Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели Специалисты детского сада |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | в течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДООУ и организациями социума | в течение учебного года | Зам.зав.по ВМР |
| 4. | Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч | в течение учебного года | Зам.зав.по ВМР,педагоги |

ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

| Сроки | Тематика | Целевая группа | Ответственные |
|----------|----------------------------------|--------------------------------|----------------|
| Сентябрь | Городская детская библиотека | Старшие группы | Педагоги групп |
| Октябрь | Экскурсия к перекрестку | Старшие группы | Педагоги групп |
| | Экскурсии в городские парки | Средние старшие группы | Педагоги групп |
| Ноябрь | Экскурсия в пожарную часть | Старшие группы | Педагоги групп |
| Декабрь | Экскурсия в музей города | Старшие группы | Педагоги групп |
| По плану | Экскурсия в детскую библиотеку | Средние – старшие группы | Педагоги групп |
| По плану | Экскурсии в пожарную часть | Средние группы | Педагоги групп |
| Май | Целевая экскурсия в аллею дружбы | Средние – старшие | Педагоги групп |
| Май | Экскурсии к обелиску. | Старшие ,средние,млашие группы | Педагоги групп |
| Май | Экскурсия в школу №4,№2 | Старшие группы | Педагоги групп |

План развития развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

| | | | |
|----|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | -систематически проводить анализ состояния развивающей среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели); | Начало и конец уч. года | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| 2. | пополнение центров с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста | В теч. года | Зам.зав.по ВМР |
| 3. | индивидуализация среды: учёт интересов и склонностей каждого ребёнка | В теч года | воспитатели |
| 4. | Динамичность построения РПРС | В теч года | воспитатели |
| 5. | привлечение родителей к созданию РППРС являющихся первыми педагогами детей дошкольного возраста и ответственные за воспитание, охрану и укрепление физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей детей. | В теч. года | Воспитатели Зам.зав.по ВМР |

План работы с родителями

| мероприятия | Цель | Участники | срок | Ответственные |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Оформление информационных стендов в группах, в д/с | Распространять педагогические знания среди родителей | Родители всех групп | В теч. года | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| Он-лайн анкетирование «Давайте знакомиться» | Получить анализ первичной информации о ребёнке и его семье | Родители вновь прибывших родителей | Сентябрь | Воспитатели, зам.зав.поВМР |
| Он-лайн консультация «Адаптация детей к ДОУ» | Познакомить родителей с особенностями поведения ребёнка во время адаптации | Родители вновь прибывших родителей | Сентябрь | Воспитатели, педагог-психолог |
| Выставка «Моя город» | Привлечь родителей к экологическим проблемам города | Родители всех групп | сентябрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| Родительское собрание «Как помочь ребёнку сохранить здоровье» | Познакомить родителей с методами закаливания и оздоровления детей | Родители всех групп | октябрь | Воспитатели, зам.зав.по ВМР, медсестра |
| Собрание род. комитета №1 | Создать благоприятные условия для вовлечения родителей в деятельность ДОУ | Члены род.комитета | октябрь | Заведующий, зам.зав. по ВМР |
| Консультация для родителей «Быть здоровым – хорошо!» | Приобщать родителей и детей к ЗОЖ | Родители всех групп | ноябрь | В-ли |
| Утренники. | Показать родителям творческие возможности детей | Родители всех групп | Октябрь Декабрь Март май | Зам.зав.по ВМР, муз.рук-ль, воспитатели. |
| Информация в род. уголке «Моя семья» | Повышать педагогическую | Родители всех групп | декабрь | Воспитатели |

| | | | | |
|---|---|------------------------|---------|-------------------------------------|
| | грамотность родителей | | | |
| Информация в уголке психолога «10 заповедей для родителей» | Повышать педагогическую грамотность родителей | Родители всех групп | декабрь | педагог-психолог |
| Консультация «Скоро в школу» | Формировать положительное отношение к школе | Родители старших групп | март | Педагог-психолог |
| Родительское собрание (ток-шоу) «Учимся говорить грамотно» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Решение пед. ситуаций ✓ Выступления родителей ✓ Рекомендации, видеоролики | Формировать у родителей представления о правильной речи ребёнка | Родители всех групп | апрель | Воспитатели групп, зам. зав. по ВМР |
| Заседание род.комитета №2 | Подведение итогов за уч.год, обсуждение планов ремонта ДОУ | Родители всех групп | май | Заведующий |
| Субботник ДОУ | Направлять усилия работников д/с и родителей на благоустройство ДОУ | Родители всех групп | май | Воспитатели |

СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

| № п/п | Формы и направления работы | Содержание работы | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| | Создание презентативного о уровня ДОУ | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада | Июнь-август В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| | Нормативно-правовая база | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Июнь Август Сентябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР. |
| | Диагностико-аналитическое | Выявление потребностей родителей в образовательных и | В течение года | Зам. зав. по ВМР. Воспитатели |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | направление | оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ. | | |
| | Общие родительские собрания на базе ДОУ | Родительское собрание - тренинг № 1 Повестка дня: 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила. Родительское собрание № 2 Повестка дня: 1. По запросу | Сентябрь Март | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| | Помощь родителям ДОУ | Участие родителей в субботниках, ремонте. | В течение года | Воспитатели |
| | Досуговые мероприятия | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции. | В течение года | Воспитатели |
| | Информационное | Согласно годовому плану детского сада. | В течение года | Зам. зав. по ВМР. Воспитатели. |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| | консультирование | По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов. | | Медицинская сестра Специалисты |
| | Просвещение родителей | - Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели | По плану | Зам.зав.по ВМР Воспитатели |
| | Работа родительского комитета детского сада | По плану. По запросам. | В течение года | Зам.зав.по ВМР. Педагоги. |
| | Дни открытых дверей | По плану групп. | Апрель - май | Воспитатели Специалисты |
| | Участие родителей в смотрах, конкурсах | Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, городского, республиканского уровней. | В течение года | Зам.зав.по ВМР Воспитатели |
| | Мастер-классы от родителей | По инициативе родителей | По графику | Воспитатели |
| | Совместные туристические прогулки и экскурсии | Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ | В конце учебного года | Воспитатели групп |

Групповые родительские собрания

| Вторая группа раннего возраста | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|
| 1. | Задачи воспитания и обучения воспитанников в первой младшей группе. «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу». «Возрастная и развивающая направленность игрушек для самых маленьких» Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД | сентябрь 2024 г. | воспитател и группы, педагог- психолог . |
| 2. | Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание. | январь 2025г. | воспитатели группы |
| 3. | Сенсорное воспитание малышей. Что такое мелкая мо-торика и почему так важно ее развивать. | май 2025 г. | Воспитател и групп педагог- психолог |
| Младшая группа | | | |
| 1. | Воспитание и обучение воспитанников второй младшей группы. Какие игрушки необходимы детям. Правила перевозки детей в автомобиле.Соблюдение ПДД | сентябрь 2024 г. | воспитатели группы |
| 2. | «Семья—ребенок—детский сад» - система воспитания здорового дошкольника. | январь 2025 г. | воспитатели группы |
| 3. | Итоги года | май 2025 г. | воспитатели группы |
| Средняя группа | | | |
| 1. | Возрастные особенности развития познавательных ин-тересов и эмоций воспитанников средней группы. Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД | сентябрь 2024 г. | воспитатели группы |
| 2. | Причины детской агрессивности и способы ее коррекции | январь 2025 г. | воспитатели группы.педаго г-психолог |
| 3. | Итоги года | май 20235г | воспитатели группы |
| Старшая группа | | | |
| 1. | Возрастные особенности воспитанников старшей груп-пы. Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД | сентябрь 2024 г. | воспитатели группы |
| 2. | Психологические особенности детей 5-6 лет. | январь 2025г. | воспитатели группы педагог- психолог |
| 3. | Социально-коммуникативное развитие воспитанников. | май 2025 г. | воспитатели группы |

Сопровождение воспитанников–детей ветеранов(участников)СВО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------|----------------------|
| Разработка памятки/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам,родители (законные представители)которых являются ветеранами (участниками)СВО | Октябрь, февраль | Зам.зав.по ВМР |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

План работы медицинского кабинета

| № | Лечебно – профилактическая работа | Срок исполнения |
|-----|---|---|
| 1. | Обеспечивать правильный прием детей в группах: а) обязательная термометрия, осмотр зева; | Ежедневно |
| 2. | Контролировать правильное ведение документации в дошкольных группах | 1 раз в месяц |
| 4. | Своевременно проводить осмотр детей педиатром в соответствии с графиком осмотра | 2 раза в год |
| 6. | На всех семилеток оформить форму 126 | |
| 7. | Направить на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией | 2 раза в год |
| 8. | Проводить осмотр детей перед прививками | |
| 9. | Осмотр контактных детей | |
| 10. | Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим режимом | 1 раз в неделю |
| 11. | Составлять отчет по форме осмотра детей узкими специалистами | 1 раз в год |
| 12. | Провести анализ результатов углубленного осмотра детей и довести его до сведения персонала ДОУ | 2 раза в год |
| 13. | Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий | ежедневно |
| 14. | Добиться снижения заболеваемости путем проведения работы с длительно болеющими детьми | |
| 15. | Контролировать в системе работу пищеблока | ежедневно |
| 16. | Применять разнообразное, с включением всех ингредиентов, проводить витаминизацию 3-х блюд, а также соблюдать нормы выхода блюд | ежедневно |
| 17. | Строго следить за ведением документации по питанию детей: а) ведение накопительной ведомости; б) ведение бракеражного журнала готовой продукции; в) ведение бракеражного журнала сырой продукции на складе; г) ведение журнала «С» витаминизации блюд; д) проводить подсчет калорийности пищи; е) ведение журнала здоровья осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока | Ежедневно 1 раз в месяц ежедневно |
| 18. | Контроль за своевременным прохождением медосмотра всеми сотрудниками ДОУ | 1 раз в год |
| 19. | С целью профилактики плоскостопия: а) следить за обувью детей; б) ввести специальные упражнения на утренней гимнастике и на физкультурных занятиях | Ежедневно 1 раз в две недели |

| | | |
|-----|--|----------------|
| 20. | Обследовать детей на энтеробиоз с проведением лечения, выявленных при обследовании | 1 раз в год |
| 21. | Регулярно проверять детей на педикулез | 1 раз в неделю |
| 22. | Наблюдать за контактными детьми в период карантина с отметкой в листе наблюдения | ежедневно |
| 23. | Проведение антропометрии в саду. | 2 раза в год |
| 24. | Проведение профилактических прививок | |
| 25. | Отчет по прививкам в поликлинику | ежедневно |
| 26. | Во время оформления вновь прибывших детей, вносить их в годовой план прививок. | 1 раз в год |
| 27. | Составление годового плана проф.прививок | 1 раз в год |
| 28. | Регулярно проводить анализ заболеваемости детей по группам | 1 раз в месяц |
| 29. | Оформлять справки переболевших детей | ежедневно |
| 30. | Контролировать санитарное состояние пищеблока, групп, прачечной, кладовой, кабинетов, территории ДОУ | 1 раз в неделю |
| 31. | Отвечать за личную гигиену детей и персонала | ежедневно |
| 32. | Детей принимать после болезни только со справкой от педиатра | |
| 33. | Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: а) своевременно проводить дезинфекцию в группах; б) при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима | |
| 34. | В пятидневный срок выяснять причины отсутствия детей | |

Административно-хозяйственная работа

| № | Содержание работы | срок | Отв-е |
|---|--|-------------------|-----------------------|
| 1 | Изучение в коллективе «Правил внутреннего распорядка для работников детских дошкольных учреждений», «Положения о детском дошкольном учреждении», «Инструкция об охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках». | В теч. года | Заведующий |
| 2 | Изучение НТД «Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений с обслуживающим персоналом» | В теч. года | Заведующий |
| 3 | Инструктаж с работниками ДОУ по Т.Б., правилам противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья | 1 квартал | Заведующий |
| 4 | Систематически осуществлять контроль за санитарным состоянием территории ДОУ, проводить санитарные часы и дни | В теч. года | Заведующий м/с |
| 5 | Проверить и подготовить помещение ДОУ к работе в зимних условиях. | К 1.09 | Заведующий, завхоз |
| 6 | Ремонт и покраска оборудования на детских площадках, косметический ремонт веранд | Апрель, май | Заведующий, завхоз |
| 7 | Проводить косметический ремонт ДОУ | К 1.09 | Заведующий, завхоз |
| 8 | Инвентаризация материальных ценностей | 1 раз в полугодие | Заведующий |
| 9 | Приобрести материал для косметического ремонта д/с и групп к следующему учебному году. | В теч. года | Заведующий завхоз |

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МБДОУ «Детский сад №4 г., осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------------------------------|--|----------|-----------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Утверждение состава ППК детского сада: председатель ППК –Зам.зав.по ВМР, заместитель председателя ППК – психолог, секретарь – Исаева Э.К. | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | <p>Заседания ППК: №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение совета ППК. 2. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 3. Распределение обязанностей между членами ППК. 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. 5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. 6. Разработка планов мероприятий психолого – педагогического сопровождения детей группы риска. 7. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. 8. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ). 9. Индивидуальные карты развития детей. 10. Утверждение плана работы ППК на год. <p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: <ul style="list-style-type: none"> - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов. <p>Заседание № 3</p> <p>Итоговое заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет узких специалистов и | сентябрь | Члены ППК, воспитатели. |
| | | январь | Члены ППК, воспитатели. |
| | | | Члены ППК |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| | воспитателей групп по реализации АООП. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год. Внеплановые заседания | май по необходимости в течение учебного года | |
| 3. | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников. | в течение года по запросу | Председатель ППК, специалисты |
| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | | | |
| 1. | Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи. | октябрь | Воспитатели узкие специалисты |
| 2. | Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников. | ноябрь | Воспитатели узкие специалисты |
| 3. | Подача заявок на обследование детей в ЦПМСС | октябрь | Специалисты |
| 4. | Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)). | по плану | Воспитатели узкие специалисты |
| 5. | Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития. | в течение года | Воспитатели Специалисты |
| 6. | Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям. | в течение года | Воспитатели Специалисты |
| 7. | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследования детей. | ноябрь февраль | Члены ППК Воспитатели |
| 8. | Оформление и сбор документов на ПМПК | в течение года | Члены ППК |

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------|--|----------------|-------------------------------|
| 1. | Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год. | в течение года | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| 2. | Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ. | в течение года | Заведующий, зам.зав.по ВМР |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 3. | <p>Планирование деятельности управленческого состава и методического совета ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.</p> | в течение года | Заведующий, зам.зав.по ВМР,завхоз |
| 4. | <p>- Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. • Итоговый: выполнение целевых ориентиров. <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе. 2.Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания. 3. Контроль по реализации ОП ДО. 4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания. <ul style="list-style-type: none"> • Оперативный: <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте. 5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми 6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО. 7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах. 8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы. 9. Контроль по реализации регионального компонента. 10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам. <p>Взаимоконтроль – оценка педагогического</p> | <p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану</p> | Заведующий, зам.зав.по ВМР |

процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).

- *Самоанализ* – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.

- *Предупредительный* – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.

• **Тематический**

- «Сформирование естественно научной грамотности у детей дошкольного возраста»

- «Центр природы и экспериментирования»

- «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО»

- «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС»

Тематический контроль

| Тематика контроля | сроки проведения | участники | Кто осуществляет | Где заслушивается |
|---|------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Тематический контроль «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование» | ноябрь | Воспитатель и дети | заведующий д/с зам.зав.по ВМР, | педсовет № 2 аналитическая справка |
| 2. Тематический контроль «Система работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности» | март | Средние группы, подг., старшие группы | заведующий д/с Зам зав по ВМР | педсовет № 3 аналитическая справка |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений | сентябрь | Заведующий зам.зав.по ВМР, медсестра. |
| Санитарное состояние помещений | Оперативный | Наблюдение | Ежемесяч | Медсестра,з |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------------------------|--|
| групп | | | но | авхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | октябрь | Зав.по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесяч но | Заведующий , медсестра |
| Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | ноябрь | Зам.зав.по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации , наблюдение | декабрь | Зам.зав.по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации , посещение групп, наблюдение | январь | Зам.зав.по ВМР, медсестра |
| Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | По плану февраль | Зам.зав.по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый оперативный | Анализ документац и | Май | Зам.зав.по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документац и | Июнь– август | Зам.зав.по ВМР,медсес тра |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма) | Эпизодическ ий | Мониторинг | март | Инструктор по физ.культур е ,медсестра |
| Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО | Эпизодическ ий | Наблюдение | 1 раз квартал | Зам.зав.по ВМР |
| Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | апрель | Зам.зав.по ВМР |
| Организация работы по дополнительному образованию детей на группах | Оперативный | Наблюдение. изучение документации | Январь | Зам.зав.по ВМР |

Проектная деятельность в МБДОУ№4

| № | Группы | Тема | Ответственные |
|----|---------------|----------------|--------------------|
| 1. | Вторая группа | «Времена года» | Воспитатели группы |

| | | | |
|----|-----------------------------------|-------------------------|--------------------|
| | раннего возраста №1 | | |
| 2. | Вторая группа раннего возраста №2 | «В мире животных» | Воспитатели группы |
| 3. | Младшая группа №1 | «Моя семья» | Воспитатели группы |
| 4. | Младшая группа №2 | «Аккуратные ребята» | Воспитатели группы |
| 5. | Младшая группа №3 | «Сказки всегда с нами» | Воспитатели группы |
| 6. | Средняя группа №1 | «Берегите нашу планету» | Воспитатели группы |
| 7. | Средняя группа №2 | «В гостях у сказки» | Воспитатели группы |
| 8. | Старшая группа №1 | «Природа глазами детей» | Воспитатели группы |
| 9. | Старшая группа №2 | «Мой любимый город» | Воспитатели группы |
| 10 | Старшая группа №3 | «Юные патриоты» | Воспитатели группы |

Приложение
к Годовому плану
МБДОУ «Детский сад № 4
на 2024 -2025 учебный. год

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ**

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---------------------------------|------|-----------------------------|
| Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма | | | |

РАБОТА С ДЕТЬМИ

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).- Месячник безопасности. | сентябрь | <p>Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп</p> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» 5 - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. | октябрь | <p>Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп</p> |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: <ul style="list-style-type: none"> - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта. | ноябрь | <p>Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп</p> |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию»» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | <p>Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп</p> |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», | январь | <p>Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп</p> |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города» | | |
| 6. | - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте. | февраль | Зам. зав. по ВМР Педагоги групп |
| 7. | - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». | март | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 8. | - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | апрель | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 9. | - Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) | май | Зам.зав.по ВМР Педагоги |
| 10. | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД | в течение года | Педагоги групп |
| 11. | - Экскурсия в Автоинспекцию. Знакомство со спец техникой и профессией «автоинспектор» | по плану | Педагоги старших групп. Зам.зав.по ВМР |
| 12. | Чтение художественной литературы: - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой друг – светофор» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»; - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». - В. Ардов «Огнехвостик» - О. Бедарев «Если бы» - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой» - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч» | | |
|--|--|--|--|

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| а. | <p>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</p> <p>- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».</p> | сентябрь | <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: <ul style="list-style-type: none"> - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта. | ноябрь | <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p> |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» | в течение года | <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p> |

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой друг – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины» | | |
| 4. | - Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». | в течение года | Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп |
| 5. | - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки» | февраль март | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 6. | - Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | Педагоги групп |
| 7. | Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|----|--|----------|--------------------------------------|
| 1. | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 2. | - Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | сентябрь | Педагоги групп |
| 4. | - Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | октябрь | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 5. | - Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | февраль | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------------------------|
| 6. | - Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 7. | - Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | - Ведение накопительной папки по профилактике ПДД | В течение года | Педагоги групп |
| 9. | - Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 10. | - Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах | по мере необходимости | Педагоги групп |
| 11. | Оперативный контроль: «Подвижные игры по ПДД» | март | Зам.зав.по ВМР |
| 12. | Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Оператор сайта |

Мероприятия по пожарной безопасности

РАБОТА С ДЕТЬМИ

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 1. | - Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей | сентябрь | Педагоги всех возрастных групп |
| 2. | - Составлении планов работы по ОБЖ | август | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 3. | - Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | в течение года | Педагоги групп |
| 4. | - Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом» | сентябрь | Педагоги всех возрастных групп |
| 5. | - Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | октябрь | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 6. | - Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| а. | - Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" | ноябрь | Педагоги старших и средних групп |
| 7. | - Участие в городском и региональном конкурсах рисунков, детских работ «Неопалимая купина» | по графику | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 8. | - Игровая деятельность, беседы с | декабрь | Педагоги всех |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» | | возрастных групп |
| 9. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | январь | Зам.зав.по ВМР Педагоги всех возрастных групп |
| 10. | - Игра- эстафета «Тушим пожар» | февраль | Педагоги всех возрастных групп |
| 11. | - Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому» | апрель - май | Педагоги всех возрастных групп |
| 12. | - Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | апрель | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 13. | - Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | май | Зам. зав. поВМР |
| 14. | - Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!» | май | Педагоги всех возрастных групп |
| 15. | - Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка» | июнь | Педагоги всех возрастных групп |
| 16. | - Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки. Фетисов Т. Куда спешат красные машины. Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела. | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |

| | | | |
|----------------------------|--|------------------|---|
| | Хоринская Е. Спичка-невеличка Цыферов Г. Жил на свете слоненок. Чуковский К. Путаница. Яковлев Ю. Кто о чем поет? | | |
| 17. | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 18. | - Проведение дидактических игр: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 19. | - Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | сентябрь, апрель | Зам. зав. по ВМР Педагоги старших групп |
| 20. | Организация экскурсий в пожарную часть .знакомство со спецтранспортом, условиями труда и особенностями профессии МЧС | по плану | Педагоги старших и средних групп |
| 21. | Организация поздравления и тематической встречи с пожарными, приуроченной к празднованию Дня пожарных (30 мая) | 4-я неделя мая | Педагоги старших групп Зам.зав.по ВМР |
| 22. | Мастер-класс в группах детского сада от сотрудника МЧС | по плану | Оператор сайта. |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 23. | - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | сентябрь | Зам. зав. по ВМР Педагоги всех возрастных групп |
| 24. | - Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | сентябрь | Зам. зав. по ВМР Завхоз |
| 25. | - Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях» | в течение года | Зам.зав.по ВМР Мед.сестра Воспитатели |
| 26. | - Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Педагоги всех возрастных групп |
| 27. | - Информационный стенд «Осторожно огонь!» | март | Педагоги групп |
| 28. | Размещение полезной информации: памяток, советов | регулярно | Оператор сайта |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
| | по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | | |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | - Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | - Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР |
| 5. | - Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ |
| 6. | - Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности» | октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 7. | - Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания» | декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | - Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» | февраль | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |
| 9. | - Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | апрель | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |
| 10. | - Оперативный контроль «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности» | апрель | Зам.зав.по ВМР |
| 11. | Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Оператор сайта ДОУ |
| Мероприятия по безопасности на водных объектах | | | |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | | |
| 1. | - Составлении планов работы по | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |

| | ОБЖ | | Педагоги |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 2. | <p>- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности:</p> <p>«Шалость и вода –не совместимы»</p> <p>«Тонкий лед! Скользкий лед!»</p> <p>«Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»</p> | <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>июнь</p> | Педагоги всех возрастных групп |
| 3. | <p>- Беседы с детьми младшего дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны»</p> | <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>июнь-август</p> | Педагоги младших возрастных групп |
| 4. | <p>- Беседы с детьми среднего дошкольного возраста на темы: «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед»</p> | <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>июнь-август</p> | Педагоги средних возрастных групп |
| 5. | <p>- Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?»</p> | <p>ноябрь – март</p> <p>июнь-август</p> | Педагоги старших и средних групп |
| 6. | <p>- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова.</p> <p>• «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н.</p> | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |

| | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|---|
| | Иванова). | | |
| 7. | - Разучивание стихотворений: «Весенние воды» В. Тютчев, «Веселая сказка» В. Берестов, «Капель» З. Александрова | май | Педагоги всех возрастных групп |
| 8. | - Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море». | май | Педагоги всех возрастных групп |
| 9. | - Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде» | июнь | Педагоги групп |
| 10. | - Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде» | май | Педагоги старших групп |
| 11. | - Проведение подвижных игр: Море волнуется раз...», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек». | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 12. | - Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается - разрешается», «Я иду к воде и беру с собой...» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 13. | - Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 14. | - Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст) | май июнь | Зам.зав.по ВМР Педагоги всех возрастных групп |
| 15. | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах | ноябрь – март июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |
| 16. | - Организация и проведение сюжетно ролевых игр: «На море» «Отдыхаем у реки» «Спасатели» «Плывем на лодке, на теплоходе» «Свободное плавание». | июнь-август ноябрь | Педагоги средних, старших групп |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1. | - Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осеннее - зимний период» | ноябрь | Зам.зав.по ВМР Педагоги групп |
| 2. | - Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой | ноябрь март май | Зам.зав.по ВМР Педагоги всех возрастных групп |

| | | | |
|----|---|--------------------|--------------------------------|
| | помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных служб района». | | |
| 3. | - Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде». | ноябрь март | Педагоги всех возрастных групп |
| 4. | - Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море». | май июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |
| 5. | Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте | По плану | Оператор сайта ДОУ |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|----|---|------------------------|--------------------------------|
| 1. | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности на водных объектах в летний оздоровительный период | июнь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | - Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах». | ноябрь март июнь | Зам. зав. по ВМР Мед.сестра |
| 3. | - Проведение практической консультации - занятия с сотрудниками на тему: «Задачи по выполнению мероприятий плана безопасности на водных объектах» | ноябрь март июнь | Зам. зав. по ВМР Мед.сестра |
| 4. | - Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков | май | Зам. зав. по ВМР |

| | | | |
|----|---|---------|-------------------|
| | безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период» | | |
| 5. | - Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период. | июнь | Воспитатели групп |
| 6. | - Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах | октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 7. | - Оперативный контроль «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах» | май | Зам.зав.по ВМР |

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

| № п/п | Первоочередные, неотложные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующая |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующая, завхоз |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории. | начало года | Заведующая |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующая |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
| 8 | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Заведующая |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | Оператор ДОУ |
| 10 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп, |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Дежурные, сторож |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|--|
| 12 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | Дежурные сотрудники |
| 13 | Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед | 2 раза в год | Заведующая |
| 14 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п. | 1 раз в год | Заведующая, Зам.зав.по ВМР |
| 15 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1-2 раза в год | Заведующая |
| 16 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 17 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 18 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующая |
| 19 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Заведующая |
| 20 | Контроль исправности работы систем АПС | ежедневно | Завхоз |
| 21 | Контроль состояния тревожной кнопки | ежедневно | Завхоз, Зам.зав.по ВМР |
| 22 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующая |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии» | согласно перспективному плану | Воспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | согласно календ. плану | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Заведующая, Зам.зав.по ВМР воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | согласно календ. плану | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календ. плану | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календ. плану | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | согласно календ. плану | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Заведующая, воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты) | ежемесячно | Воспитатели |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | И Т. П.); | | |
|--|-----------|--|--|











